

임상시험 종사자교육 안내문

◆ 교육비

1. 결제방법: 계좌입금(입금자명은 신청자명과 동일하게 입금)
2. 입금 계좌번호: 신한은행 140-012-368466
3. 예금주: 차의과학대학교 분당차병원
4. 납부기한: 교육신청일로부터 5일 이내 입금

※ 기한 내 교육비 미납 시, 교육은 자동으로 취소되오니 유의 바랍니다

◆ 이수증 및 영수증 발행

1. 일반 영수증: 납부 증빙서류는 일반영수증 발급을 원칙으로 교육 당일 교부
2. 영수증 계산서 발행: 신청자에 한하여 교육 완료 후, 7일 이내 메일로 발급
(교육일 7일 이전에 신청하여야 발급 가능)

*영수증 계산서 발행 요청 시, 공지사항에 업로드된 [교육비 계산서 발행 신청서]작성 후
[소속기관 사업자 등록증]과 같이 [\[HRPC_QA@chamc.co.kr\]](mailto:HRPC_QA@chamc.co.kr)로 보내 주시기 바랍니다.

3. 영수증 유형은 신청 후 변경이 불가하오니 소속기관에 증빙여부 확인 후 신청
4. 이수증 발행: 교육 수료기준에 만족한 대상자에 한하여, 교육 신청 시 작성 한
이메일로 교육일로부터 7일 이내 발송

◆ 교육비 환불방법

1. 수강료 환불 신청 시, 환불신청은 공지사항에 업로드된 [환불신청서]를 작성하여
[\[HRPC_QA@chamc.co.kr\]](mailto:HRPC_QA@chamc.co.kr)로 신청.
2. 교육과정 시작 1주 전까지 수강료 환불을 요청하는 경우 100% 환불 가능.
3. 교육과정 1주 이내에는 원칙적으로 환불은 불가능하며, 교육대상자의 불가피한
개인사정으로 인하여 교육과정을 이수하지 못하게 된 경우, 증빙 서류와 함께 '수강료
환불 신청서'를 교육기관관리자에게 제출하면 수강료의 100% 환불 가능.
6. 수강료는 본인 명의의 계좌로만 환불하는 것이 원칙.

◆ 교재 및 식권

1. 교육당일 배부 예정.

◆ 수료기준

1. 출석 수료기준 : 출석 100%일 경우 수료
2. 평가 수료기준(신규, 심화 대상)
 - 가. 평가 문항지: 교육 당일 배부
 - 나. 평가 점수는 100점을 총점으로 60점 이상일 경우 수료
 - 다. 60점 미만 취득자에게 1회 재시험을 실시
 - 라. 평가에 응시하지 않거나, 대리응시 및 부정행위로 적발될 경우 수료가 취소 가능
 - 마. 교육대상자의 평가 결과에 대하여 교육기관관리자에게 열람 요청 가능

◆ 관련 문의사항

기타 문의사항은 분당차병원 임상연구보호센터 교육관리자 ☎ 031-780-3484 또는
메일 jinio311@chamc.co.kr로 문의바랍니다.

